

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Na okoliczność realizacji zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### **I. Zamawiający:**

Związek Gmin Krynicko-Popradzkich z siedzibą w Muszynie ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna, Strona internetowa Zamawiającego: [www.muszyna.pl](http://www.muszyna.pl), [www.zgkp.muszyna.pl](http://www.zgkp.muszyna.pl)  
e-mail: iwachna@muszyna.pl, tel. (18) 472-59-10, (18) 472-59-15, fax. (18) 477-79-21.  
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> pozostałe dni od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie doradztwa prawnego na etapie przygotowawczym w ramach projektu flagowego pt. Uzdrowiska pogranicza polsko-słowackiego jako rozpoznawalny w skali Europy obszary realizacji turystyki zdrowotnej – etap I– budowa pętli rowerowej łączącej miejscowości uzdrowskowe Doliny Popradu zgłaszanego w ramach w I osi priorytetowej programu „Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza” Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja.

Szczegółowy zakres prac:

- doradztwo prawne dot. szczegółowych zasad funkcjonowania partnerstwa (dostosowanie umowy partnerskiej uwzględniającej specyficzne potrzeby partnerstwa),
- doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych,
- doradztwo w zakresie przeprowadzenia konkursu architektonicznego (opracowanie regulaminu wraz z załącznikami),
- udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień prawnych związanych z realizacją projektu partnerskiego.

CPV 79100000-5 Usługi prawnicze

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do dnia:  
**28 czerwca 2016 r.**

### **IV. Warunki płatności /okres gwarancji**

1. Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w pkt II niniejszego zaproszenia. Należy podać cenę ryczałtową netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone przez Zamawiającego protokołem zdawczo odbiorczym. Faktura płatna przelewem w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

### **V. Termin składania ofert i ich formy:**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zaproszenia), podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.

2. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie papierowej na formularzu ofertowym zał. nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Związek Gmin Krynicko-Popradzkich w Muszynie, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna w terminie **do dnia 16.05.2016 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna w sekretariacie.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat**

**Związek Gmin Krynicko-Popradzkich w Muszynie**

**ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna**

oferta na znak sprawy: ZGKP.ZP.271.3.2016 nazwa zadania: *Świadczenie doradztwa prawnego*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**16.05.2016 r. godz. 12.00**

8. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Uzdrowskiej ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna pok. nr 11 dnia 16.05.2016 r. o godz. 12.10
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

#### **VI. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia oraz opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków zamówienia.
2. Oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty zał. nr 1 do zaproszenia.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto i netto za wykonanie zakresu, o którym mowa w rozdziale II.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **kryterium ceny oraz kryterium wysokość kary umownej**

Nr	Nazwa kryterium	waga
1	Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	90 pkt
2	Wysokości kary umownej – w przypadku niedotrzymania terminu przedmiotu umowy lub niewykonania poprawek o której mowa we wzorze umowy § 8 pkt. 2 (min 0,5%-2%)	10 pkt

**Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów oraz sposobów:**

Nr kryterium	wzór
1	<p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 90</math></p> <p>Gdzie</p> <p><math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert  <math>C_{of}</math> – cena podana w ofercie</p>
2	<p>Sposób oceny:</p> <p>Punktacja za wysokość kary                      minimum 0,5% maksimum 2 %                      będzie obliczana na podstawie wzoru:  <math>K = 100 * K_r / K_n * 0,10</math> gdzie:  <math>K</math> – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium wysokość kary  <math>K_r</math> - wysokość kary rozpatrywanej oferty  <math>K_n</math> - najwyższa zaoferowana wysokość kary 0,10- waga kryterium</p>

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru  $P=C+K$

P – ostateczna liczba punktów

C- liczba punktów otrzymana za kryterium cena

K- liczba punktów otrzymana za kryterium wysokość kary umownej

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela p. Iwona Wachna, email [iwachna@muszyna.pl](mailto:iwachna@muszyna.pl)

### **IX. Okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania przez zamawiającego:**

1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Odrzucenie oferty postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
  - a) złożona oferta jest niezgodna z zapisami zawartymi w zaproszeniu,
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **X. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez dwie strony, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w drodze aneksu do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niżej wyszczególnionych:
  - a. Działania siły wyższej,
  - b. Obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,
  - c. Zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
  - d. Innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Ponadto

zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- a. Zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- b. Z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy,
- c. Wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego,
- d. Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. W zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),
5. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej.

#### **XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia związanego z konfliktem interesów.**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XII. Załączniki:**

- formularz oferty zał. nr 1 do zaproszenia
- projekt umowy

**Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty**  
Świadczenie doradztwa prawnego

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr Rachunku Bankowego: .....

2. W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty znak ZGKP.271.3.2016 z dnia 06.05.2016 r. dla zadania *Świadczenie doradztwa prawnego* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto w zł	VAT w zł	Cena brutto w zł
1.	Świadczenie doradztwa prawnego			
<b>Razem:</b>				

– słownie cena brutto .....

.....

**Proponuję karę umowną w wysokości .....% (minimum 0,5% maksimum 2%)**

3. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot zamówienia siłami własnymi\* lub przy pomocy Podwykonawców *w zakresie\** .....

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty**  
Świadczenie doradztwa prawnego

**UMOWA nr ZGKP.....**

Zawarta w Muszynie w dniu ..... **2016 roku**, pomiędzy:

**Związkiem Gmin Krynicko-Popradzkich** z siedzibą w Muszynie (31-370), Rynek 31 (NIP: 734-327-28-13) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**dr Jana Golbę, Przewodniczącego Zarządu i dr Dariusza Reškę, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu**

za kontrasygnatą **Barbary Bajdas – Głównej Księgowej Związku**

a

.....

Zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów w/w ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. EURO, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenie doradztwa prawnego** na etapie przygotowawczym w ramach projektu flagowego pt. *Uzdrowiska pogranicza polsko-słowackiego jako rozpoznawalny w skali Europy obszary realizacji turystyki zdrowotnej – etap I– budowa pętli rowerowej łączącej miejscowości uzdrowiskowe Doliny Popradu* zgłaszanego w ramach w I osi priorytetowej programu „Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza” Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja.
2. Szczegółowy zakres prac:
  - doradztwo prawne dot. szczegółowych zasad funkcjonowania partnerstwa (dostosowanie umowy partnerskiej uwzględniającej specyficzne potrzeby partnerstwa),
  - doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych,
  - doradztwo w zakresie przeprowadzenia konkursu architektonicznego (opracowanie regulaminu wraz z załącznikami),
  - udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień prawnych związanych z realizacją projektu partnerskiego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia zwłoki w udostępnieniu Wykonawcy materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub zaistnienia innej zwłoki z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, termin wykonania określony w § 1, punkt 5 może ulec odpowiedniemu przedłużeniu.
5. Termin wykonania zleconej pracy strony umowy ustalają na **28 czerwca 2016 roku**.
6. Za termin wykonania zleconej pracy strony uznają dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 2.**

1. Na okoliczność odbioru wykonanej pracy, Wykonawca podpisze protokół zdawczo-odbiorczy z przedstawicielem Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
2. Miejsce przyjęcia pracy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy strony ustalą pomiędzy sobą.
3. ie przyjęcie pracy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu wraz z dokumentacją

z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest równoznaczne z automatycznym podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W przypadku stwierdzenia w pracy zgłoszonej do odbioru niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający w terminie siedmiu dni od daty stwierdzenia powyższych błędów lub niedopatrzeń może zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie. Usunięcie błędów lub niedopatrzeń powinno nastąpić w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
5. Brak zgłoszenia wykonawcy niezgodności w trybie o którym mowa w §2 ust. 4 nie pozbawia Zamawiającego prawa do korzystania z roszczeń z tytułu rękojmi.

### § 3.

Ewentualne zmiany i uzupełnienia wykonywanych opracowań wynikłe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub dodatkowe usługi zostaną wykonane na podstawie oddzielnego zlecenia (potwierzonego dodatkowym porozumieniem) za oddzielnym wynagrodzeniem i w uzgodnionym między Stronami terminie.

### § 4.

Cenę umowną za przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1, strony ustalają na łączną kwotę netto w wysokości ..... plus należny podatek VAT w obowiązującej aktualnie wysokości (słownie: .....), tj.:

- cena netto: .....
- podatek VAT: .....
- brutto: .....

### § 5.

Wraz z odbiorem pracy i zapłatą wynagrodzenia, w wysokości określonej w § 4. umowy Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do pracy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- a) orzystania z pracy na własny użytek;
- b) wielokrotnego publikowania pracy;
- c) rozpowszechniania;
- d) dostępniania i przekazywania osobom trzecim.

### § 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór pracy, zgodnie z zapisami § 2 pkt. 1.
3. Należności Wykonawcy objęte fakturą zostaną uregulowane przelewem w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem przekazania prac, na numer konta bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawione będzie na Związek Gmin Krynicko-Popradzkich z siedzibą w Muszynie (31-370), Rynek 31, NIP: 734-327-28-13.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia płatności w ramach umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zapłacenie faktury przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania ewentualnych poprawek, o których mowa w § 2 pkt. 4.

### § 7.

1. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy zostanie przerwane na skutek odwołania lub wstrzymania zlecenia przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić stosowną część wynagrodzenia proporcjonalną do wykonanej części przedmiotu umowy określonej w protokole przerwania prac. Wyliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu



sporządzonego przez Wykonawcę przedstawiającego zakres do tej pory wykonanych prac i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

2. W przypadku przerwania wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może domagać się od Wykonawcy przekazania niezakończonego opracowania, a Wykonawca zobowiązany jest takie nie zakończone opracowanie niezwłocznie dostarczyć.
3. Wznowienie wykonania przerwanych prac nastąpić może wyłącznie na podstawie nowej umowy. W tym przypadku ustalenie stopnia przydatności niezakończonych opracowań będzie dokonane komisyjnie z udziałem Zamawiającego.

#### § 8.

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest on do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy. Powyższe nie dotyczy wypadku, w którym Wykonawca odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania poprawek, o których mowa w § 2 pkt. 4 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ..... liczonych od wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

#### § 9.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego.

#### § 10.

1. Wykonawca ma prawo zlecić niektóre prace związane z wykonaniem niniejszej umowy innej jednostce, za której działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Wykonawca nie będzie zlecać prac podwykonawcy lub pracownikom Zamawiającego, bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.

#### § 11.

1. Zamawiający jest podatnikiem VAT z numerem identyfikacyjnym 734-327-28-13 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i jednocześnie upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest podatnikiem VAT z numerem identyfikacyjnym .....

#### § 12.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej zgody obydwu stron w formie aneksu do umowy stanowiącego jej integralną część.

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 14.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**